

Đơn vị: .....  
Bộ phận:.....

**Mẫu số: 01 - VT**  
(Kèm theo Thông tư số 99/2025/TT-BTC  
ngày 27 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

**PHIẾU NHẬP KHO**

Ngày.... tháng..... năm....

Số: .....

Nợ: .....

Có: .....

- Họ và tên người giao:

- Theo ..... số ..... ngày ..... tháng .... năm ..... của

Nhập tại kho: ..... địa điểm

| STT | Tên, nhãn hiệu, quy cách, phẩm chất vật tư, dụng cụ sản phẩm, hàng hóa | Mã số    | Đơn vị tính | Số lượng      |           | Đơn giá  | Thành tiền |
|-----|------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|---------------|-----------|----------|------------|
|     |                                                                        |          |             | Theo chứng từ | Thực nhập |          |            |
| A   | B                                                                      | C        | D           | 1             | 2         | 3        | 4          |
|     |                                                                        |          |             |               |           |          |            |
|     |                                                                        |          |             |               |           |          |            |
|     |                                                                        |          |             |               |           |          |            |
|     | <b>Cộng</b>                                                            | <b>x</b> | <b>x</b>    | <b>x</b>      | <b>x</b>  | <b>x</b> |            |

- Tổng số tiền (viết bằng chữ):

- Số chứng từ gốc kèm theo:

**Người lập phiếu**  
(Ký, họ tên)

**Người giao hàng**  
(Ký, họ tên)

**Thủ kho**  
(Ký, họ tên)

Ngày... tháng... năm...  
**Kế toán trưởng**  
(Hoặc bộ phận có nhu cầu nhập)  
(Ký, họ tên)

**Ghi chú:** Tùy theo đặc điểm hoạt động sản xuất kinh doanh và yêu cầu quản lý của đơn vị mình, doanh nghiệp được xây dựng, thiết kế biểu mẫu chứng từ kế toán.